

Checklist para Visa de Visitante sin permiso para realizar actividades remuneradas de Larga Duración

无盈利性活动许可的墨西哥访问签证材料清单 (10 年签)

Importante

Solo podrán aplicar a esta visa **directivos o ejecutivos de la empresa** (no técnicos), con planes de realizar visitas cortas a México en los próximos años para dar seguimiento a proyectos de inversión.

重要提示:

10 年签仅限于因投资项目需要而多次前往墨西哥进行短期访问的公司管理层人员申请。

1.	• Pasaporte vigente, con un mínimo de seis meses de vigencia al momento de concluir la visita a México. • 有效护照原件, 至少超过预期离境日期 6 个月的有效期。	
2.	• Solicitud de visa completa (hay que imprimir a doble cara), verificando que todas las preguntas han sido respondidas por los dos lados. • 签证申请表 (必需正反面打印), 确认各项信息都已填写。	
3.	• Una fotografía reciente a color, tamaño pasaporte (32.0 mm x 26 mm) con fondo blanco, sin anteojos, sin sonreír y con la frente y orejas visibles. • 近期拍摄的(32 X 26 mm)白色背景彩色正面免冠照一张, 不戴眼镜, 表情自然中性无笑容。	
4.	• Copia del pasaporte y DNI • 护照复印件和身份证正反面复印件各一张	
5.	Opción 1. Para supervisores de empresas chinas con filial en México: 1. Original y copia del acta constitutiva de la empresa y original de la carta de la empresa o filial en la que indique expresamente que el solicitante es un supervisor de ella y que el pago de los servicios en México correrá por cuenta de la misma. 2. Copia de la identificación oficial de la persona que firma la carta. 选项 1 (若申请人职位为在墨西哥有分公司的中国企业的监事) 需提供: 1. 公司章程原件及复印件, 明确表明申请人为其监事且以及公司或子公司且在墨西哥的服务费用由其承担的由公司或子公司出具的信函原件。 2. 函件签字人的证件复印件。	
6.	Opción 2. Para personal ejecutivo de oficinas comerciales mexicanas o empresas mexicanas en China: 1. Original y copia del acta constitutiva de la filial de empresa mexicana en China o del documento que acredite la representación comercial; y original de la carta de la empresa en la que se indique expresamente que el solicitante es ejecutivo de la misma, o que tiene nombramiento como representante comercial. 2. Copia de la identificación oficial de la persona que firma la carta. 选项 1 (若申请人职位为在华墨企或墨西哥驻华商业办公室的管理层人员) 需提供: 1. 墨西哥在华分公司的公司章程原件及复印件或能证明商业代表处的文件, 以及明确表明申请人为公司高管, 或者他/她被任命为商业代表的信函原件。 2. 函件签字人的证件复印件。	
	Opción 3. Carta de empleador o dispatch letter (original, con sello y firma) que indica el sueldo mensual neto superior a 10,500 RMB y la fecha de inicio de labores del empleado	

7.	con mes y año, acreditando <u>un mínimo de un año de antigüedad</u> en la empresa. La carta deberá justificar claramente por qué el solicitante debe viajar el solicitante con frecuencia a México en los próximos años. Si la empresa se hará cargo de los gastos de viaje del solicitante, deberá especificarlo en la carta. • Copia de la identificación oficial de la persona que firma la carta y copia de la licencia de negocios de la empresa. 选项 3 • 公司出具的在职证明或派遣函（原件需盖章及签字），注明税后月薪（<u>需大于 10500 元人民币</u>）和员工的入职日期（年月日），且证明<u>至少在公司工作一年</u>。函中需明确解释为何申请人需要在接下来几年时间多次前往墨西哥的缘由。 如果将由公司支付申请人的差旅费，须在信中注明。 • 邀请函签字人的证件复印件以及企业的营业执照。	
8.	Si el solicitante tiene <u>menos de un año de laborar en su empresa y/o un sueldo mensual neto menor a 10,500 RMB</u>, deberá presentar la carta de empleador y uno de los siguientes: • Opción 4. <u>Estados de cuenta originales del/la solicitante</u> de los últimos 3 meses con saldo superior a 31,500 yuanes durante cada mes. • Opción 5: <u>Copia de tres visas vigentes o sellos de control migratorio</u>, siempre que se trate de países no limítrofes a su país de residencia y que los viajes se hayan realizado en el transcurso de un año. • 若申请人在现公司工作未满一年或税后月薪不到 <u>10500 元人民币</u>，则需提交在职证明和以下两种材料之一： a) 申请人近三个月的银行流水原件，每月余额均在 <u>31500 元</u> 以上。 b) 申请人在一年内去过三个与居住地国家非邻国的国家，即护照上有 <u>3 个有效签证或出入境章</u>。（需提供护照复印件）	